

Formation initiale pour les Utilisateurs GesCOF

GesDU2

Formation en informatique sur GesCOF, logiciel de gestion pour les centres et organismes de formation. **Partie en E-Learning +
Partie Présentiel /
Distanciel**

Objectifs

Rendre l'utilisateur(trice) du logiciel GesCOF autonome sur une gestion de session complète.

Public Visé

Personnel d'organisme de formation destiné à utiliser le logiciel GesCOF.

Pré Requis

Connaître l'environnement Windows.
Connaître les bases de la Règlementation sur la formation Professionnelle en France.
Avoir suivi l'intégralité du module e-learning en amont de la formation à distance.

Objectifs pédagogiques

Naviguer, Rechercher et Modifier une information dans GesCOF,
Enregistrer les besoins en formation via le module commercial,
Suivre une session jusqu'à la facturation,
Editer par courrier et par mail les documents avec GesCOF.

Méthodes et moyens pédagogiques

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

SUPPORT:

Prévoir un endroit calme et un PC par stagiaire, connecté à Internet avec un équipement pour visioconférence. La formation se fera à distance à l'aide de l'application TeamViewer Meeting :
<https://download.teamviewer.com/teamviewermeeting>
Assurez vous que l'application TeamViewer Meeting soit fonctionnelle sur votre ordinateur et autorisée par votre service informatique.

METHODES PEDAGOGIQUES:

Formation en blended learning comportant une séquence en elearning et une séquence classe à distance avec formateur.
Le participant réalisera des exercices progressifs au fur et à mesure du déroulé pédagogique.
En classe, chaque participant manipule sur une base école GesCOF à partir d'exercices donnés et cas pratique.

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES:

Pour réaliser la partie e-learning, l'accès à la plateforme sera ouvert pendant 1 semaine avant la classe à distance et le stagiaire bénéficie :
- d'un accès à la plateforme pendant 7 jours
- d'une assistance technique par le biais de la hotline DEFI Informatique pour tout problème d'accès à la plateforme (05.59.60.71.57, option 3)
- d'une assistance pédagogique par le biais de l'équipe DEFI Formation qui met à disposition une adresse mail: tuteur@gescof.com

Parcours pédagogique

EN E-LEARNING : (2h)

Module Utilisateur : Les Bases de GesCOF

- Lancement du logiciel,
- Les différents modules,
- Les icônes, les modalités de saisie,
- Quitter GesCOF
- Saisie des Fichiers : Clients, Stagiaires, Financeurs, Intervenants.

EN DISTANCIEL : (12h)

Les sessions

- Création d'une session,
- Planification des intervenants,
- Inscription des stagiaires,
- Enregistrer les financements,
- Affecter des charges annexes,
- Impression des documents, envoi par mail.

La Gestion Commercial

- Enregistrer le besoin de formation,
- La génération du devis,
- La réservation des moyens (Inter/Intra).

La facturation

- Réaliser une facture directe,
- Génération d'avoir,
- Facturation automatique d'une session,
- Génération automatique d'un avoir à partir d'une facture,
- Gestion des règlements.

Qualification Intervenant(e)(s)

Formateurs internes DEFI Formation

Méthodes et modalités d'évaluation

Évaluation en amont, pendant et en fin de formation pour évaluer et suivre la montée en compétence du stagiaire.
À l'issue de la formation, le stagiaire recevra une attestation de fin de formation et le corrigé de son évaluation finale.

Modalités d'Accessibilité

La formation étant entièrement réalisée à distance, merci de nous contacter pour déterminer l'aménagement adapté pour les personnes en situation de handicap.

 **Assiduité**
14.00 Heures

Effectif
De 3 à 6 Personnes

Dont 12.00 Heures en présentiel

 **Contactez-nous !**

Béatrice MASSON
Responsable pédagogique

Tél. : 0559607159
Mail : b.masson@defi-informatique.fr