

# Le circuit de l'activité commerciale dans GesCOF

COMD1

De l'appel client au devis, optimisez votre activité commerciale dans GesCOF.

A distance -  
Synchrone

## Objectifs

Etre capable d'utiliser les fonctionnalités des outils CRM intégrés dans GesCOF en vue d'améliorer les performances commerciales et relationnelles avec ses clients.

### Public Visé

Commercial(e), assistant(e) destiné(e) à utiliser les fonctions commerciales de GesCOF.

### Pré Requis

Connaître l'environnement Windows,  
Avoir suivi la formation Initiation ou en maîtriser les principaux points.  
Test à réaliser à l'inscription pour validation de niveau -

## Objectifs pédagogiques

Enregistrer les besoins de formation  
Générer un devis  
Utiliser l'assistant CRM

## Méthodes et moyens pédagogiques

### SUPPORT

Disposer d'un PC par stagiaire et connecté à Internet avec casque et microphone pour une bonne qualité d'écoute.

### METHODE PEDAGOGIQUE

Formation réalisée en présentiel à distance.

Chaque participant manipule sur sa base GesCOF à partir d'exercices donnés et cas pratiques.

A l'issue de la formation, le participant recevra une attestation de fin de formation par le formateur et le corrigé de son évaluation finale.

## Parcours pédagogique

### 1] OPTIMISER LA GESTION RELATION CLIENT DANS GESCOF

- Enrichir les données du fichier Client
- Enregistrer les visites, appels et effort de vente
- Affectation de tâches de rappel à l'équipe Backoffice
- Utiliser l'assistant CRM pour dynamiser et gérer sa relation client.

### 2] INSTRUIRE ET GERER UN DOSSIER COMMERCIAL

- Enregistrer les besoins de formation d'un client en mode INTRA jusqu'à la transformation en session.
- Enregistrer les besoins de formation d'un client en mode INTER jusqu'au transfert d'inscription sur session.
- Gérer et relancer le suivi d'un dossier via le CRM

## Qualification Intervenant(e)(s)

Formateurs internes DEFI Formation

## Méthodes et modalités d'évaluation

Evaluation en amont, pendant et en fin de formation pour évaluer et suivre la montée en compétence du stagiaire.

A l'issue de la formation, le stagiaire recevra une attestation de fin de formation par le formateur et le corrigé de son évaluation finale.

## Modalités d'Accessibilité

La formation étant entièrement réalisée à distance, merci de nous contacter pour déterminer l'aménagement adapté pour les personnes en situation de handicap.

### Durée

4.00 Heures

0.5 Jour



Contactez-nous !

Béatrice MASSON  
Responsable pédagogique

Tél. : 0559607159  
Mail : b.masson@defi-informatique.fr