

# Formation sur la gestion administrative des stages CACES<sup>®</sup> SECUD<sup>®</sup> et Habilitations Electriques

Grâce à cette formation, vous pourrez traiter avec plus de simplicité vos dossiers administratifs pour les formations CACES<sup>®</sup>, Habilitations Electriques/Mécanique, en tenant compte des contraintes liées à la réglementation en vigueur.

Partie en E-Learning +  
Partie Présentiel / Distanciel

## Public Visé

Personnel d'organisme de formation et utilisateurs confirmés de GesCOF qui gèrent des formations sécurités CACES<sup>®</sup> et Habilitations Electriques

## Pré Requis

Connaître l'environnement Windows  
Avoir suivi la formation **Initiation GesCOF** ou en maîtriser tous les points

## Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Paramétrer la gestion des produits sécurité,  
Gérer des sessions de types CACES<sup>®</sup>, habilitations électriques et mécaniques  
Editer les documents certifiants correspondants

## Méthodes pédagogiques

### SUPPORT TECHNIQUE

Prévoir un endroit calme et un ordinateur par stagiaire, connecté à Internet avec un équipement pour visioconférence. La formation se fera à distance à l'aide de l'application TeamViewer Meeting : <https://download.teamviewer.com/teamviewermeeting>  
Assurez-vous que l'application TeamViewer Meeting soit fonctionnelle sur votre ordinateur et autorisée par votre service informatique.

### METHODES PEDAGOGIQUES

Formation réalisée en blended learning comportant une séquence en E-learning et une séquence en Distanciel avec formateur.  
Chaque participant sera invité à manipuler sur une Base Ecole GesCOF à partir d'exercices donnés et cas pratiques fournis par le formateur.

### MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Pour réaliser la partie E-learning, l'accès à la plateforme sera ouvert maximum 1 semaine avant la classe à distance et le stagiaire bénéficie :

- d'un accès à la plateforme 24/24 à partir de la date définie dans la convention
- d'une assistance technique par le biais de la hotline DEFI Informatique pour tout problème d'accès à la plateforme (05.59.60.71.57, option 3)
- d'une assistance pédagogique par le biais de l'équipe DEFI Formation qui met à disposition une adresse mail : [tuteur@gescof.com](mailto:tuteur@gescof.com)

## Parcours pédagogique

### PARTIE 1 : E-LEARNING (30min)

Module Gestion des CACES<sup>®</sup> dans GesCOF  
Initiation aux écrans GesCOF dédiés à la planification et la gestion des sessions CACES<sup>®</sup>

### PARTIE 2 : CLASSE A DISTANCE (4h00)

#### 1. Les produits

- Le paramétrage et la catégorisation des produits SECURITE du catalogue,
- Le bon remplissage des données complémentaires,
- La gestion des multi-tarifs pour les produits composés avec catégories et niveaux.

#### 2. La gestion administrative d'une session CACES<sup>®</sup>

- Les particularités d'une planification d'une session de conduite d'engins,
- L'inscription des stagiaires et la définition des habilitations,
- L'édition des documents spécifiques,
- La validation des résultats aux tests des participants
- L'édition des permis, certificats, PV, etc...

#### 3. La gestion administrative d'une session Habilitations Electriques

- Les particularités d'une planification d'une session Habilitations Electriques
- L'inscription des stagiaires et la définition des habilitations,
- L'édition des documents spécifiques,
- La validation des résultats aux tests des participants
- L'édition des titres d'habilitations et autres documents

## Qualification Intervenant-e-s


Formateurs Internes à DEFI Formation

### Méthodes et modalités d'évaluation

Quizz à réaliser en fin de module

### Modalités d'Accessibilité

La formation étant entièrement réalisée à distance, merci de nous contacter pour déterminer l'aménagement adapté pour les personnes en situation de handicap.

 **Assiduité**  
4.50 Heures

**Effectif**  
De 1 à 4 Personnes

*Dont 4.00 Heures en présentiel*



**Contactez-nous !**

LAURENCE BOUCETLA  
Responsable Service Relation Client

Tél. : 0559607159  
Mail : l.boucetla@defi-informatique.fr