

Gestion des formations CACES® dans GesCOF 9

SECUD9

Gagnez en efficacité dans la gestion de vos sessions CACES®

A distance - Synchrone

Objectifs

Adapter son utilisation de GesCOF à la gestion des sessions CACES®.



Public Visé

Toute personne amenée à utiliser GesCOF pour gérer des sessions CACES®



Pré Requis

Pour suivre cette formation, l'apprenant doit connaître la réglementation des formations CACES® (référentiel INRS).

Par ailleurs, l'apprenant doit maîtriser les points suivants de GesCOF :

- comprendre la structure du catalogue de formation
- naviguer dans les écrans, rechercher une fiche, mettre à jour une information
- planifier une session et inscrire des participants
- créer un dossier commercial
-

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Configurer les produits CACES®

Créer et suivre les sessions CACES®

Parcours pédagogique

Configuration des données du référentiel

- La fiche formation (une fiche formation par recommandation)
- La fiche produit générique
- La fiche produit unique
- L'intervenant : les compétences sur les recommandations

Création de sessions

- Le choix du produit de la session
- La planification de la session
- L'inscription du stagiaire : choix du produit, composition et planification spécifique
- La création de devis

Gestion des résultats

- La saisie des résultats
- La notification d'échec
- La génération des Certificats
- L'envoi par e-mail depuis la Centrale d'impression

Méthodes pédagogiques

Formation dispensée à distance.

Alternance entre théorie et cas pratiques réalisés sur une base école fournie par Défi Formation.

Moyens pédagogiques

Pour chaque participant, DEFI Formation fournit :

- un accès à une base école pour la durée de la formation
- un code de réunion TeamViewer Meeting
- un support pédagogique remis en fin de formation

MOYENS A FOURNIR PAR LE CLIENT

Cas d'un participant seul :

- un bureau calme
- un ordinateur connecté à Internet

- un équipement de visioconférence (micro, haut-parleur, caméra)
- l'application TeamViewer Meeting

Cas de plusieurs participants dans une même salle :

- un salle de réunion
- un ordinateur pour chaque participant, connecté à Internet
- un vidéoprojecteur
- un appareil d'audioconférence (type pieuvre)

Qualification Intervenant·e·s

Formateurs internes Défi Formation



Méthodes et modalités d'évaluation

En début et en fin de formation, auto-évaluation de l'apprenant permettant de mesurer sa progression.

Evaluation par le formateur pendant la formation via des exercices pratiques sur une base école.

A l'issue de la formation, le stagiaire recevra une attestation de fin de formation.

Modalités d'Accessibilité

La formation étant entièrement réalisée à distance, merci de nous contacter pour déterminer l'aménagement adapté pour les personnes en situation de handicap



Durée

2.50 Heures

0.5 Jour

Effectif

De 2 à 4 Personnes



Contactez-nous !

Défi Service Formation

Tél. : 0559607157

Mail : formation@defi-informatique.fr