

# Module 3 - Les impacts de la gestion des temps au sein du SIRH (GTASIW)

GTASIW

POUR DE L'INTRA, NOUS CONSULTER.

A distance - Synchron

Merci de vérifier que vous êtes en version 6000 de la GTA.  
Pour une autre version, nous contacter.

## Objectifs

Comprendre les impacts de la saisie de la GTA dans le SIRH.  
Contrôler les données Temps avant le contrôle de la paie  
Corriger sa paie avec des données temps

### Public Visé

Equipe projet, chef de file et/ou expert paie et GTA

### Pré Requis

Environnement Windows®.  
Navigateur internet type internet exploreur.  
Avoir suivi le stage « Les fondamentaux de la gestion des temps » (GTAFW) et les stages « L'utilisation des processus et les fonctions de l'expert paie ou du correspondant paie ».

## Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Comprendre les impacts de la saisie de la GTA dans le SIRH.  
Contrôler les données Temps avant le contrôle de la paie  
Corriger sa paie avec des données temps

### Méthodes pédagogiques

**Dès l'inscription** : Au moment de l'inscription, nos gestionnaires vérifient les connaissances de chaque stagiaire afin de constituer des groupes homogènes et pour orienter le stagiaire, dans son intérêt, vers le ou les stages adaptés.

**Avant le stage** : Le stagiaire reçoit un questionnaire de pré-positionnement pour vérifier si les pré requis sont respectés et pour faire part de ses attentes.

**Moyens pédagogiques et d'évaluation** : Les stagiaires bénéficieront d'évaluation(s) formative(s) tout au long du parcours pour vérifier l'acquisition des compétences.

**Moyens d'encadrement** : Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels spécialisés dans les offres ADP, ayant une activité entièrement dédiée à la formation professionnelle.

**Assistance pédagogique** : Echanges en direct avec le formateur en synchrone pendant les classes virtuelles et en asynchrone sur la messagerie du LMS pendant la durée du parcours (horaires : 9h-17h30).

**Natures et durée des travaux** : réalisation des cas pratiques sur base école en synchrone avec le formateur et correction en séance.

**Moyens techniques** : Nos salles en présentiel et en distanciel sont dédiées à la formation. Un support de cours et/ou un livret participant seront remis à chaque stagiaire.

## Parcours pédagogique

### Les données indispensables du dossier GAP

- Consultation d'un dossier
- Interactions GAP et GTA

#### Cas pratique

### Contrôler les événements de la gestion des temps

- Les flux erronés

#### Cas pratique

### Les populations dans la gestion des temps

- La gestion des familles
- La création des populations
- L'affectation des populations

#### Cas pratique

### Les affectations des cycles et des badges

- Les affectations permanentes
- Les affectations temporaires
- Les affectations collectives
- Le décalage
- Les affectations de badges

#### Cas pratique

### La délégation du manager

### Les anomalies et les événements

- L'écran présence
- L'écran anomalie



Always Designing  
for People™

**ADP GSI France**  
**Formation Clients**  
31-41, avenue Jules Quentin  
92000 NANTERRE  
Tél. : 0 806 230 101

Afin de faciliter les échanges et la proximité avec le formateur, nos groupes sont limités.

**Après le stage** : Le stagiaire reçoit une attestation nominative de fin de formation sur laquelle le formateur évalue l'acquisition des objectifs en fonction des cas pratiques réalisés en séances. Le stagiaire dispose d'un questionnaire de satisfaction. Huit mois après le stage, l'apprenant reçoit une évaluation de transfert. Ces évaluations sont analysées par l'équipe pédagogique.

- Le forçage des compteurs

#### **Cas pratique**

#### **Le pilotage des opérations de paie La correction après le contrôle**

- Le recyclage avec la GTA

#### **Cas pratiques**

#### **Administration des campagnes**

- Gérer les campagnes de placement
- Gérer les dons CSE
- Gérer les dons de jours de repos

## Méthodes et modalités d'évaluation

Les stagiaires bénéficieront d'évaluation(s) formative(s) tout au long du parcours pour vérifier l'acquisition des compétences.

### Durée

**7.00** Heures

**1**

Jour

### **Effectif**

De 1 à 7 Personnes

### Tarifs

Inter (Par personne) :

**610.00 € HT**

Intra (Par jour) :

**1 830.00 € HT**



Contactez-nous !

**Service Formation Client**

**Tél. : 0806230101**

**Mail : formationclient@adp.com**

Version : GTASIW-20230808 - GTASIW-20230808 - GTASIW-20230808

Organisme certifié Qualiopi sous le numéro 340 OF Ind 0 pour l'action :

- Actions de formation

ADP GSI France SAS au capital de 10 000 000 Euros  
Siège social : 31-41, avenue Jules Quentin - 92 000 NANTERRE - N° SIREN 432 123 735 RCS NANTERRE  
Tél. : 0 806 230 101 Site Web : www.formation.fr.adp.com  
T.V.A. intracommunautaire FR 704 321 237 35